

113 學年度 第 1 學期 商務契約審閱實作 General Contract Review Training

課程綱要

課程名稱：		開課單位：		科法碩		
(中文) 商務契約審閱實作		永久課號：				
(英文) General Contract Review Training		上課時間/教室：				
授課教師：						
陳在方						
學分數：	2.00	必 / 選修：	選修	開課年級：		
先修科目或先備能力：						
先修科目：民法						
先備能力：Microsoft Word、英文讀寫能力						
課程概述與目標：						
<p>本課程係為銜接學術與實務課程，使學生具備進入法律市場應備之基本契約審閱能力而設。課程中，先就各契約類型之基本法律知識進行教授，其後學生會於課堂中實際修改該堂課所講解的契約類型，最後在說明各契約的審閱及修改重點。此外，本堂課亦會就實務上，企業法務及律師如何看待契約撰擬及審閱，以及如何合作與對造商議契約修改，進行講述。無論是未來想成為公司法務、訴訟律師或非訟律師的同學，基礎契約審閱的能力都是必備的，希望透過本課程，同學們能夠在初入職場時，掌握各種必備技能；或是對於有意轉換跑道至法律工作的同學，能夠更了解法務工作的內容，並具備基礎能力。</p>						
學習目標：						
一、透過實際演練契約審閱，具備實務工作的基礎能力						
二、強化契約法律知識及寫作能力						
三、銜接本所相關實務課程或未來執業能力						
教科書 (請註明書名、作者、出版社、出版年等資訊)：		無				
課程大綱			分配時數			備註
單元主題	內容綱要		講授	示範	習作	

教學要點概述：

1. 學期作業、考試、評量：

由於本課程有許多小組報告及實作演練，在實務工作亦非常注重團體合作能力，故本課程評量方式分為：課堂心得報告（30%）、出席（20%）、小組報告（15%）、期末實作演練（15%）、小組成員互評（10%），及全班互評（10%）。課堂參與度高者，會另外加總分。

課堂心得報告請分別繳交給三位授課老師，依照各位老師的要求繳交，由三位授課老師分別打分。若有請假需求同學，請最晚於該堂上課前一天寄信給蔡律師請假，請假二次以上扣出席分數。

2. 教學方法及教學相關配合事項（如助教、網站或圖書及資料庫等）

本課程包含課堂練習及討論，需要同學帶安裝有 WORD 的筆電上課，並須具備一定之英文閱讀及撰寫能力，及使用 WORD 的能力。考量同學國考需求，本課程為密集課程，集中於 11-12 月。

師生晤談	排定時間	地點	聯絡方式
	隨時以 email 聯繫蔡警伊律師： orlandatsai@gmail.com		

每週進度表

次	上課日期	課程進度、內容、主題	教師授課時數
1	10/27 (日) 上午 9-12 點	課程簡介及契約審閱必備能力概要	蔡警伊 / 2 小時
2	10/28 (一) 晚上 1830-2130	契約架構及契約類型簡介 小組報告分組	蔡警伊 / 3 小時
3	11/3 (日) 上午 9-12 點	買賣合約及辦公室租賃合約	蔡警伊 / 3 小時
4	11/4 (一) 晚上 1830-2130	保密協議、僱傭契約及合意終止/資遣契約	蔡警伊 / 3 小時
5	11/10 (日) 下午 13-16 點	政府採購合約及軟體授權合約	蘇芳儀 / 3 小時
6	11/16 (六) 下午 13-16 點	企業併購及相關合約概論	王緯華 / 3 小時
7	11/24 (日) 下午 13-16 點	股份買賣協議及股東協議	蘇芳儀 / 3 小時
8	12/1 (日) 上午 9-12 點	服務採購契約及室內裝修協議	蔡警伊 / 3 小時
9	12/7 (六)	製造商及供應商合約	王緯華 / 3 小時

	下午 13-16 點		
10	12/8 (日) 上午 9-12 點	期末實作演練	蔡警伊 / 3 小時
11	12/9 (一) 晚上 1830-2130	期末實作演練	蔡警伊 / 3 小時

備註：

- 1.請遵守智慧財產權觀念及勿使用不法影印教科書。
- 2.其他欄包含參訪、專題演講等活動。

Copyright©2024 National Yang Ming Chiao Tung University ALL RIGHTS RESERVED.